

債権者登録申請書 ②個人用（新規・変更）

私は多摩市からの支払金を、今後下記の口座に振り込むことを申請します。

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------|
| 債 権 者 情 報 | 申請日 | 年 月 日 | (変更の場合は変更年月日を記入) |
| | 【郵便番号】 <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> - <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | | |
| | 【住所】 <input style="width: 500px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | | |
| | 【フリガナ】 <input style="width: 500px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | | |
| | 【氏名(名称)】 <input style="width: 500px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | | |
| 【電話番号】 <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> () | | | ※ |

「通帳」または「キャッシュカード」の写し(口座番号が確認できる箇所)を添付してください。
※添付することができない場合は、「※欄」に請求時に使用する印を押印してください。

| | | |
|------|-------|---------|
| 用途区分 | 1 債権者 | 2 源泉対象者 |
|------|-------|---------|

該当する番号を記入してください。不明の場合は記入しなくて結構です。(各課で記入)

| | | | | | | | | |
|---------|---------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| 振込先 | 銀 行 信金・信組 農 協 | | | | 支店 | | | |
| 金融機関コード | | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | 店番号 | | | |
| 科目 | 普通・当座 | | 口座番号 | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | |
| 口座名義 | | フリガナ | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| 生年月日 | T · S · H 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事課個人コード | | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | ←(人事課個人コードは各課で記入) |

- (注) 1. 金融機関コードは記入不要です。
 2. 口座名義はご本人のものを記載してください。
 3. ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)を記載してください。
 通常貯蓄貯金の口座は振込先に指定できません。
 4. 本書の記載内容に変更が生じたときは、再度申請書を提出してください。
 5. この申請書の口座内容について、市の職員が業務で見ることがありますので、ご了承ください。

【市役所使用欄】全ての情報が記入されていることを確認し、各課で財務会計システムに入力してください。その後、会計課経理係へ原本を提出してください。

申請内容: 新規登録 債権者情報の変更 口座情報の変更 (いずれかに□をつける)

本人確認: 「通帳」または「キャッシュカード」の写し 押印(代表者印) (いずれかに□をつける)

債権者コード: (10桁の債権者コードを記入する)

システム入力日: (財務会計システムに入力した日を記入する)

多摩市役所

課

担当者氏名

(内線)

)