

債権者登録申請書 ②個人用（ 新規 ・ 変更 ） いずれかに○を記入

私は多摩市からの支払金を、今後下記の口座に振り込むことを申請します。

申請日 年 月 日（変更の場合は変更年月日を記入）

債権者情報	【郵便番号】	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	【住所】	<input type="text"/>		
	【フリガナ】	<input type="text"/>		
	【氏名(名称)】	<input type="text"/>		
	【電話番号】	<input type="text"/>		

「通帳」または「キャッシュカード」の写し(口座番号が確認できる箇所)を添付してください。
※添付することができない場合は、「※欄」に請求時に使用する印を押印してください。

用途区分	1 債権者	2 源泉対象者
------	-------	---------

該当する番号を記入してください。不明の場合は記入しなくて結構です。(各課で記入)

振込先	銀行 信金・信組 農協	支店
金融機関コード	<input type="text"/>	店番号 <input type="text"/>
科目	普通・当座	口座番号 <input type="text"/>
口座名義	フリガナ <input type="text"/>	

生年月日	T・S・H 年 月 日
人事課個人コード	<input type="text"/> ←(人事課個人コードは各課で記入)

- (注) 1. 金融機関コードは記入不要です。
2. 口座名義はご本人のものを記載してください。
3. ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)を記載してください。
通常貯蓄貯金の口座は振込先に指定できません。
4. 本書の記載内容に変更が生じたときは、再度申請書を提出してください。
5. この申請書の口座内容について、市の職員が業務で見ることがありますが、ご了承ください。

【市役所使用欄】全ての情報が記入されていることを確認し、各課で財務会計システムに入力してください。その後、会計課経理係へ原本を提出してください。

申請内容: ☐ 新規登録 ☐ 債権者情報の変更 ☐ 口座情報の変更 (いずれかに○をつける)
本人確認: ☐ 「通帳」または「キャッシュカード」の写し ☐ 押印(代表者印) (いずれかに○をつける)
債権者コード: (10桁の債権者コードを記入する)
システム入力日: 年 月 日 (財務会計システムに入力した日を記入する)

多摩市役所 課 担当者氏名 (内線)